

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА ЗАИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ул. Крупской, д. 6, г. Заинск,



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ  
Крупская урамы, 6 йорт, Зэй  
шәһәре, 423520

## ПРИКАЗ

08.11.2021 г.

г. Заинск

## БОЕРЫК

№ 371

### О подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022 году2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №9287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с 1 сентября 2022 года

#### приказываю:

- Создать комиссию и рабочую группу по подготовке к введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287, обучения обучающихся Заинского муниципального района (далее — рабочая группа, ФГОС НОО — 2022, ФГОС ООО — 2022) в следующем составе:

Руководитель комиссии	Валиахметова Камилевна	Миляуша	Заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе
Комиссия по подготовке к введению ФГОС	Аюпова Венера Мухлисулловна		Старший методист управления образования
	Рамазанова Розиля Рифовна		Методист по учебным дисциплинам
	Семенова Зинаида Сергеевна		Методист по ИКТ
	Мухаметшина Алсу Разимовна		Методист по начальному образованию
	Абдуллина Айгуль Сулеймановна		Руководитель ММО заместителей директоров по учебной работе
	Полевова Вера Александровна		Руководитель ММО заместителей директоров по воспитательной работе
Члены рабочей группы по подготовке к введению ФГОС	Александрова Александровна	Елена	Руководитель ММО учителей начальных классов
	Тихонова Людмила Юрьевна		Заместитель директора по начальному образованию МБОУ «ЗСОШ №6»
	Суворова Ирина Павловна		Заместитель директора по начальному образованию МБОУ «ЗСОШ №3»
	Плаксина Юлия Борисовна		Заместитель директора по начальному образованию МБОУ «ЗСОШ №4»

Хуснутдинова Салимджановна	Гульфина	Заместитель директора по начальному образованию МБОУ «ЗСОШ №2»
Ахметвалеева Миннегалиевна	Римма	Руководители ММО учителей русского языка и литературы
Кошенкова Анна Георгиевна		Руководитель ММО учителей математики
Запека Юлия Михайловна		Руководитель ММО учителей истории и обществознания
Лукина Елена Рафаэлевна		Руководитель ММО учителей физики
Емакеева Галина Анатольевна		Руководитель ММО учителей иностранных языков
Миннегулова Мусавировна	Миляуша	Руководитель ММО учителей родного языка
Авхадеева Дания Мулзировна		Руководитель ММО учителей татарского языка и литературы
Хабибрахманова Джавдатовна	Светлана	Руководитель ММО учителей географии
Арифулина Татьяна Сергеевна		Руководитель ММО учителей биологии
Нигматзянова Фазылзяновна	Энзилэ	Руководитель ММО учителей музыки
Тимофеева Лена Ревовна		Руководитель ММО учителей технологии
Краснова Регина Рафисовна		Руководитель ММО учителей физической культуры
Ширяев Александр Иванович		Руководитель ММО учителей ОБЖ

2. Определить функционал комиссии и рабочей группы по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в Заинском муниципальном районе (Приложение 1)
3. Утвердить план - график мероприятий (дорожная карта) по переходу на ФГОС НОО и ООО в 2022 году (Приложение 2).
4. Руководителям образовательных организаций:
  - 4.1. ознакомить участников образовательного процесса с обновленными ФГОС НОО и ООО в срок до 01.12.2021
  - 4.2. разработать план перехода на обновленные ФГОС в образовательной организации в срок до 20.11.2021 (Проекты документов для образовательных организаций в приложении 3).
5. Начальнику отдела информационного и учебно-методического обеспечения Валиахметовой М.К. довести содержание данного приказа до сведения руководителей образовательных организаций.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить М.К.Валиахметову, начальника отдела информационного и учебно-методического обеспечения.

И.о. начальника управления образования Э.Р.Сафаргалиев



Приложение 1

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности ОО к введению обновленных ФГОС.
5. Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового  
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Разработка основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООП ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООП ООО.

Приложение 2

**План график муниципальных мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ООО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1.Организационно-методическое обеспечение</b>			
Организация изучения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, пакета документов, инструктивно-методических писем	Ноябрь, 2021	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», комиссия и рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС, ОО	Совещание
Создание условий для сопровождения ФГОС 2022 на муниципальном уровне	Ноябрь, 2021	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», ОО	Корректировка плана работы Внесение изменений в муниципальный план контроля; Корректировка муниципальной модели методического сопровождения образовательных

			учителей предметников начальной и основной школы
Создание рабочей группы, ответственной за введение ФГОС 2022 в муниципальном районе	Ноябрь, 2021	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», ОО	Приказ
Разработка и утверждение муниципального плана графика (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 году	Ноябрь, 2021	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», ОО	Приказ
Родительское собрание будущих первоклассников в 2022 году, обучающихся 4-х классов	Январь, 2022	ОО	Протокол собраний
Методический семинар учителей начальных классов и учителей-предметников, преподающих в 4-х классах «Обновленные ФГОС НОО»	Январь, 2022	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», комиссия и рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС, ММО	Протокол
Методические семинары учителей, будущих преподавать в 5-х классах «Обновленные ФГОС ООО»	Февраль, 2022	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», комиссия и рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС, ММО	Протокол
Организация мониторинга самооценки готовности образовательных организаций к переходу на ФГОС 2022;  подготовка школой нормативных документов, обеспечивающих переход на ФГОС 2022;  подготовка ООП НОО и ООО.	Апрель, 2022  Май, 2022  Май-август, 2022	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», ОО	Аналитические справки по итогам мониторинга;  Отчёт  Отчет

Организация участия в районных, региональных мероприятиях по вопросам перехода на новый ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО, учителей начальных классов школы; учителей предметников основной школы	В течение года	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», комиссия и рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС, ОО	План методического сопровождения
Внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ОО и концептуальных подходов к его построению	Сентябрь, 2022-Декабрь, 2022	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС, ОО	План методического сопровождения
Разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	Май, 2022-Декабрь, 2022	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС, ОО	План методического сопровождения
Формирование списка учителей. Обеспечение прохождения КПК	Февраль—май, 2022	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», ОО	Приказ, документы о повышении квалификации
Инвентаризация материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО - 2022 и ФГОС ООО - 2022	Ноябрь 2021 года	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», ОО	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО - 2021 и ФГОС ООО - 2021	2021-2026 годы	ОО	Отчет
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март, май, август 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, ОО	Протокол
Консультационная помощь педагогам по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО - 2021 и ФГОС ООО - 2021 при обучении обучающихся	В течение года	Комиссия и рабочая группа по подготовке к введению нового ФГОС	Рекомендации, методические материалы

Заключение договоров о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027 годы	ОО	Договоры
Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС. Работа методического семинара по плану школы	В течение года	ОО	Протоколы ОО
Создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий при введении ФГОС.	В течение года	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», Рабочая группа	Банк данных
Мониторинг по введению ФГОС в 1, 5 классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	). В течение года	Администрация школы	Справки, приказы ОО

## **2. Нормативно-правовое обеспечение**

Актуализировать программу развития ОО по ФГОС НОО - 2022 и ФГОС ООО - 2022	До августа 2022 года	ОО	Обновленная программа развития ОО
Создание нормативно-правовой и методической базы для введения ФГОС ООО	До августа 2022 года	ОО	
Разработать проект ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО — 2022 и примерной образовательной программой	До 30.05.2022	ОО	ООП
Утвердить ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО — 2022 и примерной образовательной программой	До 30.08.2022	ОО	ООП

## **3.Информационно-аналитическое обеспечение**

Разместить ФГОС ООО — 2021 и ООП ООО - 2022 на сайте школы	до 30.08.2022	ОО	Информация на сайте
--	---------------	----	---------------------

Приложение 3

## **Проекты документов для образовательных организаций**

### **ПРИКАЗ**

Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МБОУ «.....»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 30.08.2021 (протокол № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «.....». Ответственный: заместитель директора по УВР ..... (Приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР .....
3. Заместителю директора по УВР ..... Довести содержание приказа до ответственных лиц.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УВР .....

Директор

ФИО

Приложение 2  
к приказу ОО от «\_\_\_»\_\_\_.2021г. № \_\_

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в  
МБОУ «.....»**

ФИО, директор МБОУ «.....», - руководитель комиссии.

**1. Члены комиссии:**

ФИО, заместитель директора по АХР,  
ФИО, заместитель директора по УВР,  
ФИО, заместитель директора по УВР,  
ФИО, заместитель директора по УВР,  
ФИО, заместитель директора по ВР,  
ФИО, главный бухгалтер.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г.  
в МБОУ «.....»**

ФИО, заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

ФИО, зав. библиотекой,  
ФИО, руководитель психологической службы,  
ФИО, социальный педагог,  
ФИО, инженер-лаборант,  
ФИО, руководитель МО классных руководителей,  
ФИО, педагог-организатор,  
ФИО, руководитель МО учителей истории и обществознания,  
ФИО, руководитель МО учителей русского языка и литературы,  
ФИО, руководитель МО учителей иностранного языка,  
ФИО, руководитель МО учителей математики, информатики, физики,  
ФИО, руководитель МО учителей биологии, химии, географии,  
ФИО, руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла,

ФИО, руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ.

Приложение 3  
к приказу ОО от « \_\_\_\_ ».2021г. № \_\_\_\_

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО  
с 01.09.2022 г. в МБОУ «.....»**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП МБОУ «.....».
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности ОО к введению обновленных ФГОС.
5. Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и  
ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «.....»**

1. Разработка основной образовательной программы (ООП ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП ООО.
4. Включение в публичный доклад директора ОО раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО.

**Дорожная карта  
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного  
стандарта начального и основного общего образования с 01.09.2022 г.  
в МБОУ «.....» (вариант 1)**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утверждённого приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 и №286

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО</b>				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР, зав.библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация ОО

	деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС.			
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор Лицея, зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителей
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО, ООП НОО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС, рабочая группа по введению ФГОС
1.8. 1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС

<b>1.8.</b> <b>2.</b>	Проектирование организационного раздела ООП	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС
<b>1.9.</b>	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО и ООП НОО МБОУ «.....».	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС
<b>1.10.</b>	Утверждение основной образовательной программы	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
<b>1.11.</b>	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС	Комиссия по введению ФГОС

## **2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО**

<b>2.1.</b>	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор, зам.директора по АХР
<b>2.2.</b>	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Директор, зам.директора по АХР
<b>2.3.</b>	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры ОУ обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам.директора по АХР

	ОВЗ к объектам инфраструктуры.			
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта ОО.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к зам.директора по любой информации, связанной с реализацией программы зав.библиотекой, основного общего образования.	Директор, АХР, зав.библиотекой, инженер-лаборант
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Технология», «Культура и безопасность жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, зам.директора по АХР, ШМО, кабинеты, ответственные за предметы, кабинеты, специального лабораторного оборудования, лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС</b>				

<b>3.1.</b>	Обеспечение возможности постоянного использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.		Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
<b>3.2.</b>	Обеспечение безопасного постоянного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.		Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
<b>3.3.</b>	Обеспечение эффективного постоянного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.		Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики, инженер-лаборант

#### **4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО**

<b>4.1.</b>	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям ОО с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психологопедагогической компетентности работников	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
-------------	--	-----------	---	---

	начального образования, основного общего и среднего общего образования.		ОО и родителей (законных представителей) обучающихся.	
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных психологических форм поведения, агрессии и логопед, повышенной тревожности; дефектолог, сохранение и укрепление языковых способностей, социальных благополучия и психического здоровья обучающихся; старший вожатый мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагоги-обучающихся, психологи, дефектологи, языковые языки, социальные педагоги, старший вожатый мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

## 5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО

5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР

## 6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО

6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив
------	---	-----------	--	---

## 7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам ОО посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, инженер-лаборант
------	---	-----------	---	---

			образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, инженер-информационных классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, инженер-лаборант

#### **8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС**

8.1.	Проведение диагностики готовности ОО к введению ФГОС.	Март 2022 года	Определение уровня готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС
8.2.	Заключение договоров учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	с В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте ЛОО информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС.	Зам.директора по УВР, инженер-лаборант

<b>8.4.</b>	Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе итогах результатов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль 2022	Включение в публичный доклад директора ОО раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС, рабочая группа
-------------	--	-----------	---	---

## **План перехода (Дорожная карта) на обновленные ФГОС в МБОУ «....» (вариант 2)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в т.ч. внеурочной деятельности)</li> <li>- программа формирования УУД</li> <li>-рабочая программа воспитания</li> <li>- программа коррекционной работы для ООП ООО</li> </ul> <p><b>Организационный раздел ООП</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебный план</li> <li>- план внеурочной деятельности</li> <li>-Календарный учебный график</li> <li>-Календарный план воспитательной работы</li> <li>- Характеристика условий реализации программы начального (основного, в том числе адаптированной) общего образования</li> </ul> <p><b>Приложения к ООП</b></p>	Апрель, 2022	Май, 2022		
5.	Родительское собрание будущих первоклассников в 2022 году, обучающихся 4-х классов	Январь, 2022	Февраль, 2022	Классные руководители	Протокол собраний
6.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март, 2022	Август, 2022	Рабочая группа	Протокол
7.	Мониторинг самооценки готовности образовательной организации к переходу на ФГОС 2022	Апрель, 2022	Апрель, 2022	Руководитель рабочей группы либо рабочая группа.	Результаты мониторинга
8.	Подготовка нормативных документов, обеспечивающих переход на ФГОС 2022	Апрель, 2022	Май, 2022	Руководитель рабочей группы либо рабочая группа.	НПА, проекты ООП НОО, ООП ООО
9.	Размещение ООП НОО — 2021 и ООП ООО - 2022 на сайте школы	Май, 2022	до 30.08.2022	Руководитель рабочей группы либо директор ОУ	Обновленные ООП на сайте
10.	Внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной	Сентябрь, 2022-	Декабрь, 2022	Руководитель рабочей группы либо рабочая группа.	Обновленная система

	программы начального общего и основного общего образования				
11.	Управление процессом реализации введения ФГОС.	Ноябрь, 2021	Декабрь, 2022	Директор ОУ	Управление процессом введения и реализации ФГОС.
12.	Внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ОО и концептуальных подходов к его построению	Сентябрь, 2022	Декабрь, 2022	Учителя 1-х классов, учителя-предметники 5-х классов	Урок в соответствии с обновленными ФГОС
13.	Мониторинг по введению ФГОС в 1, 5 классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	Сентябрь, 2022	Ноябрь, 2022	Администрация школы	Справки, приказы ОО